



Compte Rendu – Réunion Bureau du 10 octobre 2025

1 LICENCES

- ☒ 234 licenciés à ce jour.
- Quelques paiements (1 ou 2) encore à récupérer, mais la situation est **sous contrôle**.
- Tous les **surclassements** sont **validés**.

2 WHATSAPP – Rappel des Bonnes Pratiques

- Une **charte d'utilisation** des groupes WhatsApp du club est en cours de finalisation.
- Objectif : éviter les débordements, garantir un bon usage, rester dans l'esprit du club.

3 CONTRATS – Charline, Milan & Service Civique



Milan

- ☒ Formation « Basket Santé » validée du **20 au 24 octobre 2025** (prise en charge club).
- **Absence** prévue la 1ère semaine des vacances d'octobre.
- Attention : en cours les **jeudi 6 et vendredi 7 novembre** (semaine du 11 novembre).



Charline

- Prévision budget club 2025-2026 : **environ 37 000 €**.
- Validation du **passage en CDI à 30h/semaine**.
- Budget de fonctionnement impacté : **env. 40 000 €**, soit un **delta de 3 000 €** à combler.
→ Solutions : subventions, événements, manifestations sportives/extra-sportives.
- Le projet doit être présenté à Charline.

4 ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS À VENIR

- **Octobre Rose** : belle dynamique (buvette, stand Ferté Nature).
→ Arbitres et ballons en rose jusqu'au **16 novembre**.
→ Prévoir **presse + Ligue contre le cancer** pour le **tirage au sort**.
- **Soirée Partenaires** :
 Mercredi **3 décembre 2025**
 Formule apéro dînatoire pendant les entraînements, avec achats chez nos partenaires.
- **Loto du club** :
 Salle Athéna pré-réservée pour le **samedi 7 février 2026**. (NB : date 2025 à corriger ?)

5 AMÉNAGEMENTS : CLUB HOUSE – BUVETTE – TABLE DE MARQUE

- Contre-devis demandé à **Easy Clic** → dossier suivi par Alexandre.

-  **C2Mi** : devis et plan de la nouvelle table de marque en cours de finalisation.
-  Projet de déplacement de la buvette et achat de mobilier toujours **d'actualité**, mais pas d'avancées concrètes à ce jour.

6 QUESTIONS DIVERSES

-  **Anciens joueurs** (ayant quitté le club mais revenant ponctuellement aux entraînements) :
→ Le bureau décide de leur faire signer une **décharge de responsabilité**, accompagnée d'un **dédommagement de 50 €** (soit 16,50 € après déduction fiscale, forme de don).
-  **Demandes externes (Mamers)** : refusé.
→ **Priorité** donnée aux **licencié(e)s du club** pour la participation au CIA du samedi matin.

 Fin de réunion – Merci à tous pour votre engagement et votre implication continue dans la vie du club.